

ALAPSZABÁLYA

(7. számú módosítással egységes szerkezetben)

1. Az Egyesület neve, az Egyesület közhasznú működésének fő elvei:

Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület

Rövidített neve: FETA (a továbbiakban Egyesület)

Az egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény és a 11/2012. (II.29.) KIM rendeletben meghatározottak szerinti civil szervezetként oktatási és kutatási tevékenységet, ezen belül

- **a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 11. § c) és d) pontjai szerinti tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgatók beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején, illetve a tanulmányok alatt a karriertervezésben,**
- **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 2. § (3) bekezdése szerint köznevelési- oktatási, fejlesztő, rehabilitációs pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújt.**
- **a felnőttképzésről 2001. évi CI. tv. 8. § (1) alapján felnőttképzési tevékenységet folytat, illetve támogat,**
- **a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdése szerint együttműködés a középtávú, tudomány-, technológia-, és innováció-politikai stratégia kidolgozásában.**
- **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) bek. 11. pont szerint szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatást nyújt**

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem fogad el.

2. Az egyesület székhelye:

Budapest, VI., Izabella utca 46.

3. Az alapítás éve: 1995.

4. A Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján létrejövő egyesület, önálló jogi személy.

5. A Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület olyan egyesület, amelynek működési kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére és egyes tagjainak szakmai tevékenysége, pl. továbbképzési tanfolyamok vezetése révén külföldre is.

6. Az Egyesület pecsétje:

Köralakban: Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület, 1995.

7. Az Egyesület célja **közfeladat ellátása és támogatása**:

A felgyorsult társadalmi-gazdasági változások következtében különösen fontossá vált ifjúság – közöttük is különösen a felsőoktatásba készülők és a felsőoktatásban tanulók – mentálhigiénés gondozásával foglalkozó szakemberek (pszichológusok, a felsőoktatási intézmények oktatói, orvosok, felsőoktatási tanácsadók, szociális munkások és az ún. kortárs segítő diákok) számára megteremteni a szervezett és országosan koordinált szakmai műhely és tapasztalatcsere, a szupervízió valamint a továbbképzés lehetőségeit.

Ennek érdekében – szükség szerint – szakmai bizottságokat hoz létre, illetőleg működteti azokat.

Az Ifjúsági Bizottság, amelyet az Egyesület kortárs segítő diákok részvételével hoz létre, a korosztály támogatására hivatott.

Az Egyesület arra törekszik, hogy megvalósítsa a felsőoktatási tanácsadásban – egyéni és csoportos keretben – felhasznált információs, konzultációs és terápiás módszerek alkalmazásának országos szintű koordinálását és továbbfejlesztését valamint, hogy segítséget nyújtson a felsőoktatási tanácsadásban létrehozandó korszerű intézményrendszer modelljének kialakításához, bele értve a felsőoktatási intézmények oktatóinak nyújtandó mentálhigiénés konzultációt. Célja továbbá, hogy a maga tevékenységi keretei között segítse a leendő felsőoktatási tanácsadási szakemberek – felsőoktatási intézményekben folyó – képzését, ide értve a drogprevencióra és egyéb szenvedélybetegségek megelőzésére valamint a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének elősegítésére történő felkészülést. Az Egyesület kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a felsőoktatási tanácsadás-kultúrát az ország határain kívül közeli és távoli régiókban terjessze. Célja a tagság részére a nemzetközi együttműködés lehetőségeinek fenntartása és bővítése.

Célkitűzésein belül arra törekszik, hogy az ország felsőoktatási intézményeiben segítse és saját tevékenységi keretei között, hozzájáruljon az alábbi felsőoktatási feladatok megvalósításához:

A hallgató számára biztosítani mindazokat az információkat, és szolgáltatásokat, amelyek tanulmányai alatt beilleszkedését, egészséges életvitelét, egészségügyi ellátását szolgálják, különös tekintettel a drogprevencióra és egyéb szenvedélybetegségek megelőzésére valamint a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének elősegítésére.

Az intézményi tanulmányi pontrendszer bevezetésével párhuzamosan az intézményben segít megszervezni:

- az egyéni tanulmánytervezéshez szükséges tanulmányi tanácsadást;
- a hallgatók tájékoztatásának módját, a tájékoztatás szervezeti rendszerét.

Az Egyesület segíti a felsőoktatásban tanuló fiatalok pályarorientációját. Az Egyesület a végzett hallgatók, fiatal felnőttek pályaeépítését segíti kariertanácsadással.

Programokat dolgoz ki a munkaerő-piaci integráció érdekében.

Az Egyesület céljának tekinti az autonóm pályaeépítés segítését, vállalkozási ismeretek, készségek átadását.

Az egyesület arra törekszik, hogy a felsőoktatási intézmények hallgatói körében segítse az élethosszig tartó tanulás és az élethosszig tartó tanácsadás (life-long learning és life-long counselling) célkitűzéseinek megvalósítását.

A fent megjelölt törekvések érdekében elősegíti a felsőoktatási intézményekben megvalósítandó tehetséggondozás elméleti és módszertani megalapozását, tehetség-felismerés és tehetségfejlesztés kidolgozását és szakmai továbbképzés keretében történő terjesztését.

Hozzájárul a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása és fejlesztése módszereinek kidolgozásához és azoknak a felsőoktatásban megvalósítandó széles körű elterjesztéséhez.

Elősegíti a hallgatói mobilitásban résztvevő hazai és külföldi diákok beilleszkedését és visszailleszkedését valamint életvezetési problémáik megoldását, karrier tervezésük sikerességét.

8. *Az Egyesület feladatai a fenti célok megvalósítása érdekében:*

- a) Szakmai találkozók, konferenciák rendezése. Továbbképző szemináriumok szervezése, különös tekintettel a felsőoktatási tanácsadáshoz kapcsolódó speciális témák és módszerek bemutatására neves hazai, illetve külföldi előadók meghívásával, továbbá esetenkénti és rendszeres szupervízió biztosítása az egyéni és csoportos tanácsadó és terápiás munkához.
- b) Elméleti és empirikus kutatások végzése, szakmai anyagok elkészítése, gondozása és publikálása.
- c) A felsőoktatási tanácsadáshoz szükséges szakirodalmi bázis kiépítése, külföldi szakirodalom lefordítása, a hazai és külföldi szakirodalom terjesztése.
- d) A felsőoktatási tanácsadás módszereinek továbbfejlesztése érdekében – szükség szerint – gyakorlati tanácsadási tevékenység elvégzése.
- e) A nemzetközi szakmai események hazai népszerűsítése és a tagság azokon való részvételének elősegítése.
- f) Az Egyesület tagjainak szakmai érdekképviselése-
- g) Partneri kapcsolatok fenntartása a különféle hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, valamint a célkitűzéseikben érintett felsőoktatási intézményekkel.
- h) Véleménynyilvánítás a felsőoktatásban tanuló fiatalok helyzetét, mentálhigiénéjét érintő kérdésekben. Ezzel összefüggésben jogszabályok megalkotásának és egyéb intézkedések megtételének kezdeményezése. Ajánlások kidolgozása a felsőoktatási tanácsadó tevékenységet segítő támogatási, pályázati koncepciók kimunkálásához.
- i) Az egyesületi pénzalap megteremtése pályázatok benyújtásával, adományok gyűjtésével, a tagdíjak, illetve egyéb források felhasználásával.
- j) Az egyesületi közhasznú tevékenységre irányuló célok megvalósítása érdekében – az ésszerű kockázat mértékéig gazdasági-vállalkozói tevékenység folytatása. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- k) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselőt nem állított, és a jövőben sem állít, illetőleg támogatást nem nyújt.

9. *Az Egyesület tagsága:*

Az Egyesület tagja lehet állampolgárságra és nemzetiségre való tekintet nélkül minden olyan természetes és jogi személy, illetőleg szervezet, aki, illetőleg amely az alapszabályt elfogadja, vállalja, hogy a közös célok megvalósítását aktívan elősegíti és a tagdíjat rendszeresen fizeti.

Az Egyesületnek tagjai lehetnek azok a diákok is, akik kortárs segítőként kapcsolódnak a felsőoktatási tanácsadáshoz.

A felsőoktatási intézmények hallgatói választhatnak a rendes és a pártoló tagsági forma között. Rendes tagként tagdíjat kötelesek fizetni, pártoló tagként ez a kötelezettség nem terheli őket.

Pártoló tagjai lehetnek az Egyesületnek, akik a működéshez, tevékenységhez anyagi, szakmai, vagy egyéb támogatást nyújtanak.

Tiszteletbeli tag lehet, aki a felsőoktatási tanácsadáshoz kapcsolódó elméleti vagy gyakorlati területen jelentős eredményeket ért el, illetőleg kiemelkedő közéleti tevékenységet folytat, vagy az Egyesület javára különleges szolgáltatásokat tett.

A tiszteletbeli tag nem fizet tagdíjat.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

10. A tagság keletkezése és megszűnése:

Az Egyesületbe történő belépés, illetőleg az abból való kilépés önkéntes. A tagsági viszony felvétel alapján jön létre.

Az új tagokat – a belépési nyilatkozat alapján – a vezetőség veszi fel, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal.

Az Egyesület tagjai sorába az vehető fel, aki az alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az Egyesület tagja évenként – a tárgyév december hó 31. napjáig – tagdíjat köteles fizetni, annak összegét a Közgyűlés határozza meg.

A tagsági viszony megszűnik:

- kiválással, ha a kiválni szándékozó tag e szándékát az Egyesület vezetőségének bejelentette;
- kizárással, ha a tagot az alapszabállyal ellentétes magatartása miatt a vezetőség 2/3- os többségi határozattal kizárja;
- törléssel, ha a tag a tagsági díjat 6 hónapon túl nem fizeti, és azt felhívás ellenére 30 napon belül nem pótolja;
- a tag halálával, kollektív tagság esetén a társulás feloszlásával.

A kizárást, vagy a törlést elrendelő határozat ellen az érintett tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a vezetőséghez fellebbezést nyújthat be. Az írásbeli fellebbezést a soron következő közgyűlés napirendjére kell tűzni. A közgyűlés határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

11. A tagok jogai és kötelezettségei:

A rendes tagok jogai:

- részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- a közgyűlésen szavazati és választhatósági joggal vehetnek részt;
- a vezetőség tagjainak személyére javaslatot tehet,
- választhatók az egyesület szerveibe.

A tagok kötelezettségei:

- eleget tenni az alapszabályban meghatározott feltételeknek;
- a tagsági díjat rendszeresen fizetni;
- támogatni az egyesületet céljainak megvalósításában.

A pártoló és tiszteletbeli tagok:

- részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- használhatják a pártoló, illetőleg a tiszteletbeli tag címet;
- a közgyűlésen előterjeszhetik javaslataikat.

12. Az *Egyesület szervezete*:

- 1) Közgyűlés
- 2) Vezetőség
 - a) Elnök, Társelnök
 - b) Ügyvezető elnök
 - c) Gazdasági vezető
 - d) Tudományos és kutatási szakmai vezető
 - e) az ifjúsági Bizottság delegált tagja

1. Közgyűlés

1.1) A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni. A közgyűlést a vezetőség hívja össze. Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével ezt kívánja, vagy ha a bíróság elrendeli. Mind a rendes, mind a rendkívüli közgyűlést annak időpontja előtt legalább tizenöt nappal, a meghívó és a tárgysorozat közlésével, a hozandó határozatok feltüntetésével kell összehívni. Az összehívás módját (levél, ajánlott levél, írásbeli körözvény, stb.) a vezetőség állapítja meg.

A közgyűlés hirdetménnyel is összehívható.

A Hirdetményt az Egyesület honlapján (www.feta.hu) a fenti határidő betartása mellett teszi közzé.

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlésen jelenlevő tagok legalább 2/3-ának kérésére elrendelhető valamely belső ügygel érintett napirendi pont zárt tárgyalása, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. Az ilyen ügy tárgyalására vonatkozó döntésről a közgyűlés megkezdése előtt kell határozatot hozni.

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok létszámának több mint a fele, (50 % + 1 fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 30 napon belül történő ismételt összehívása esetén a közgyűlés az eredeti napirendben felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

1.2. A közgyűlés a szervezetet érintő minden kérdésben dönthet.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a vezetőség megválasztása,
- a vezetőség beszámoltatása,
- az elnök megválasztása,
- felügyelő bizottság tagjainak megválasztása
- a vezetőség éves beszámolójának, az éves költségvetésnek, a közhasznúsági **beszámoló** elfogadása, jóváhagyása,

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az egyesület két közgyűlés között végzett munkájának megvitatása, az egész szervezetet érintő, az elkövetkezendő időszak munkájának céljait meghatározó döntések meghozatala,
- a vezetőség döntéseinek ellenőrzése a tagfelvételi és kizárási ügyekben,
- az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének valamint feloszlásának kimondása.

A vezetőség megválasztása a tagok jelölése alapján történik.

Bármely tag jogosult írásban az elnök, illetve a vezetőség tagjainak személyére javaslatot tenni. Jelöltnek az tekinthető, aki a jelölését elfogadja és azt írásban jelzi.

A javasolt személyt a fentiek alapján fel kell venni a jelölő listára.

A leköszönő elnök, illetve a leköszönő vezetőségi tagok javaslatot tehetnek az új elnök, vezetőségi tagok személyére.

Az Egyesület Tiszteletbeli Elnöki tisztséget létesít, amely tisztséget időbeli határ nélkül adományozza.

A Tiszteletbeli Elnök tudományos, szakmai és erkölcsi értékek közvetítésével támogatja az Egyesület munkáját. A Tiszteletbeli Elnök jogosult az Egyesület valamennyi szervezeti egységének ülésén tanácskozási joggal részt venni, és a Vezetőség tagjait, a Bizottságokat bármely kérdésben álláspontjáról tájékoztatni, azt írásban kifejezni.

Az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, ezért Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság feladatát az Alapszabály melléklete tartalmazza.

1.3.) A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének – korelnökének – a szavazata dönt. A jelenlévő tagok legalább egyharmadának kérésére elrendelhető a titkos, vagy minősített többséget igénylő szavazás.

Egyhangú határozat szükséges az alapszabály elfogadásához.

Kétharmados többség szükséges:

- az alapszabály módosításához;
- az egyesület feloszlásának, egyesülésének kimondásához;
- a vezetőség megválasztásához vagy visszahívásához.

Elegendő az egyszerű szótöbbség:

- a vezetőség szakmai és gazdasági beszámolójának, közhasznúsági **beszámolójának** elfogadásához, jóváhagyásához;
- a tagdíj összegének megállapításához,
- az Egyesület működését érintő egyéb ügyek eldöntéséhez.

1.4.) Határozathozatal

A közgyűlést – a megjelentek közül – az erre az alkalomra megválasztott levezető elnök vezeti. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv hitelesítésére a szervezet két tagját kell felkérni.

A határozathozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a 13. pont határozza meg.

A határozatokról a közgyűlés nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a közgyűlés döntésének

- tartalma,
- időpontja,
- hatálya,
- a döntést támogatók, illetve ellenzők aránya.

A közgyűlési határozatokat a folyamatot végigkísérő, évenként 1-től kezdődő sorszámmal kell ellátni, és sorrendben kell felvezetni a közgyűlési határozatok könyvébe.

Az Egyesület határozatai nyilvánosak.

A vezető szervek döntéseit, a szervezet működésének, szolgáltatásainak igénybevétele módjának adatait, beszámolóit a szervezet székhelyén elhelyezett hirdetőtábla útján és honlapján hozza nyilvánosságra. A szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat a székhelyén – előzetesen egyeztetett időpontban – bárki megtekintheti, azokról térítés ellenében másolatot kérhet.

Az Adatvédelmi Törvény rendelkezéseinek megfelelően az Egyesület működését dokumentáló adatok nyilvánosak.

1.5.) Beszámoló

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),**
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),**
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.**

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az egyesület saját honlappal rendelkezik, ezért a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

2) Vezetőség

A vezetőség két közgyűlés között az egyesület irányító és végrehajtó szerve. Tagjai az elnök és a társelnök, az ügyvezető elnök és a gazdasági vezető. A vezetőség feladata, hogy két közgyűlés között intézze az egyesület mindazon ügyeit, amelyeket az Alapszabály nem utalt a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A bankszámla feletti rendelkezéshez az Egyesület két képviseleti joggal felruházott vezető tagjának aláírása szükséges. Az egyesületi alapszabály e pontja úgy határozza meg a rendelkezési jogot, hogy a mindenkori elnök és a gazdasági vezető, illetőleg az ügyvezető elnök és a gazdasági vezető, vagy az elnök és egy vezetőségi tag jogosult az együttes aláírásra.

A vezetőség a közgyűlésnek beszámolni tartozik. A vezetőség gondoskodik az alapszabályban foglaltak betartásáról, a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Feladatai megvalósítása érdekében évente legalább három ülést tart. A javasolt napirendet és az esetlegesen szükséges írásos anyagokat is tartalmazó meghívást tíz nappal az ülés előtt minden vezetőségi tagnak meg kell küldeni. A vezetőség az ülésén az elnök irányításával megtárgyalja a napirenden szereplő ügyeket. Határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák meg. A vezetőség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak legalább a fele jelen van. Az ülésről emlékeztető készül, amely tartalmazza a hozott határozatokat, a végrehajtásáért felelős tag(ok) nevét és a kitűzött feladat végrehajtásának határidejét.

Az elnök, – az őt akadályoztatása esetén helyettesítő – társelnök, az ügyvezető elnök, és a gazdasági vezető megválasztása – kétharmados többségi szavazással 4(négy) éves időtartamra – a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A tudományos kutatási vezető feladata az Egyesület tudományos kutatási tevékenységének irányítása. A tudományos kutatási vezető jogosult e körben az Egyesületet önállóan képviselni.

Az Ifjúsági Bizottság egy, Vezetőségbe delegált tagja, akit az Ifjúsági Bizottság 1 (egy) évre választ, és a jelölt személyére vonatkozóan az Ifjúsági Bizottság köteles a FETA elnökével egyeztetni, a korosztály problémáit jogosult és köteles a Vezetőség felé közvetíteni.

a) *Elnök és Társelnök:*

Az elnök és társelnök feladata

- a rendes és rendkívüli közgyűlés összehívása;
- a vezetőség időszakos beszámolójának a közgyűlés elé terjesztése;
- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, illetőleg hatóságok előtt.

Az elnök és társelnök említett jogkörének korlátozása harmadik személyekkel szemben semmis. Az elnök és társelnök tartós akadályoztatása esetén az egyesület ügyeit a vezetőség irányítja.

b) *Ügyvezető elnök:*

Az Egyesületet az ügyvezető elnök is képviseli harmadik személyekkel szemben, illetőleg határoságok előtt. Az ügyvezető elnök említett jogkörének korlátozása harmadik személyekkel szemben semmis. Az ügyvezető elnök – tartós akadályoztatása esetén – írásbeli meghatalmazás alapján az egyes ügyek intézésére alkalmanként más vezetőségi tagot hatalmazhat fel.

Az ügyvezető elnök feladata:

- a vezetőség döntése alapján állami és társadalmi szinten képviseli az egyesület érdekeit;
- irányítja az Egyesület különböző részterületeinek munkáját;
- gondoskodik a vezetőség határozatainak végrehajtásáról;
- megszervezi az Egyesület adminisztrációs feladatainak ellátását;
- előkészíti a közgyűlést.

c) *Gazdasági vezető:*

Feladata az egyesület gazdálkodásának irányítása, a könyvelés ellenőrzése, tervek és elszámolások elkészítése, a kifizetések engedélyezése, a gazdálkodást érintő szabályzatok készítése, aktualizálása, valamint az egyesület gazdálkodásának folyamatos koordinációja. Feladata továbbá az egyesület által kötendő, a gazdálkodással összefüggő szerződések, kötelezettségvállalások előzetes ellenjegyzése. Jogosult az Egyesületet önállóan képviselni harmadik személy felé és hatóságok előtt. E jogkör korlátozása harmadik személyek felé semmis.

A szakmai bizottságok vezetői segítik a Vezetőség munkáját, szakterületükön a közgyűlés határozatainak és a vezetőségi munkatervnek megfelelően szervezik és irányítják csoportjaik működését. A vezetőség ülésein ellátják a bizottságuk szakmai képviselői szerepét, szavazati joggal nem rendelkeznek. Javaslatot készítenek a vezetőség számára az Egyesület munkatervének összeállításához.

13. Az összeférhetlenség szabályai

A 2011. évi CLXXV. tv 38. § -ában foglaltak alapján az Egyesület legfőbb szerve, valamint az ügyintéző és képviselői szerve határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) **kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy**
- b) **bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**
- c) **Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki**
- d) **a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),**
- e) **a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,**
- f) **a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve**
- g) **az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.**

A 2011. évi CLXXV. tv 39. § (1) bekezdése alapján a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14. Az Egyesület gazdálkodása, anyagi forrásai:

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az Egyesület bevételei:

a) egyesületi tagdíj,

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott támogatás;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel. Visszaforgatja az alapító okiratban megfogalmazott célok érdekében végzett egyesületi tevékenység fejlesztésére.

A gazdálkodással a vezetőség a gazdasági vezetőt bízza meg, aki a tényleges pénzügyi helyzetről tájékoztatja a vezetőséget és elszámol a közgyűlés előtt.

Tevékenységeért a közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg.

Az Egyesület tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület képviselő és ügyintéző szerveinek (L. a 12. pont) tagjai részére a közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg. A vezetőségnek joga van egyes tagjait külön feladatokkal megbízni, térítés ellenében is.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

15. Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha

- a) más **egyesülettel** való egyesülését a közgyűlés elhatározza;
- b) **csőd-, felszámolás és végelszámolás esetén (2011. évi CLXXV. tv. II. fejezet)**
- c) **megszüntetéssel (2011. évi CLXXV. tv. 11. § (3) c)**
- d) **feloszlattal (2011. évi CLXXV. tv. 11. § (4)**
- e) **az egyesület működésének megszűnését megállapítja**

Mindegyik alapszabályban felsorolt esetben csak akkor szűnik meg az egyesület, ha az egyesületet a nyilvántartásból törlik. (Ptk. 64.§ (1) a) pont)

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát az Egyesület közhasznú besorolásának megfelelően tudományos, kutatási vagy nevelési, oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztési célokra kell fordítani. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról, a fenti célon belül, a közgyűlés, illetve a felszámoló dönt.

16. Záró rendelkezések:

Az alapszabályban és az egyesület egyéb szabályaiban nem rendezett kérdésekben **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény** rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

Az Egyesület a Fővárosi Törvényszék által vezetett nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé.

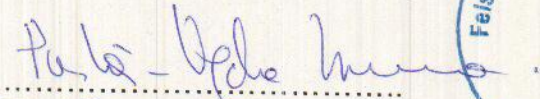
Záradék:

Jelen alapszabályt a Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület közgyűlése 1998. január 20. napján egyhangú határozattal elfogadta.

Kiegészítő záradék: A jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az egyesület közgyűlése 2013. május 23. napján egyhangú határozattal elfogadta.

A képviselő egyben az Ectv. 38. § (2) szerint nyilatkozik, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2013. május 23.



Puskás Vajda Zsuzsa



1. Melléklet a Felsőoktatási Tanácsadás Egyesület Alapszabályához

1. Felügyelő Bizottság

A FETA 3 (három) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 4 évre szól.

A Felügyelő Bizottság elnöke, illetve akadályoztatása esetén annak helyettese köteles közölni, ha a felügyelő bizottsági tagok száma 2 (kettő) fő alá csökken. Ebben az esetben a közgyűlést össze kell hívni.

A Felügyelő Bizottság a társaság ellenőrző, felügyelő szerve. Feladat- és hatásköre ennek megfelelően a következő:

1.1 A FETA működésének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, különös tekintettel a közhasznúság elveiből következő jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére, és a FETA gazdálkodásának folyamatos ellenőrzésére.

1.2 A közgyűlés és a vezetőség lényeges döntéseinek, határozatainak véleményezése, így különösen:

- a FETA fejlesztési céljainak, esetleges tevékenységi köre bővülésének véleményezése,
- a FETA éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének véleményezése.

1.3 A Felügyelő Bizottság jogosult a FETA tisztségviselőitől jelentést, bármely tagjától, egységétől, titkárától tájékoztatást, felvilágosítást kérni, a FETA könyveibe, irataiba betekinteni, elszámolását, pénztárát megvizsgálni.

A Felügyelő Bizottság elnöke, illetve akadályoztatása esetén az elnök helyettese jogosult a FETA vezetőségi ülésén részt venni.

A FETA jogosult a felügyelő bizottságot meghatározott vizsgálatok elvégzésére felkérni.